

СОГЛАСОВАНО Председатель ППО МБДОУ Пшеничненский детский сад «Солнышко»  _____ Е.С.Тихоненко	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ Пшеничненский детский сад «Солнышко» _____ Э.И.Бакшишева
--	--

## **Положение**

### **о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ Пшеничненский детский сад «Солнышко»**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Режим рабочего времени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пшеничненский детский сад «Солнышко» (далее ДОУ) и времени отдыха работников ДОУ определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» ( ст.47), с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная ( преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми ( должностными ) обязанностями и (или) индивидуальным планом-методическая, подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные)обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 . Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не

устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

## **2. Рабочее время и его использование.**

2.1. В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- старший воспитатель - 36 часов в неделю;
- воспитатель - 36 часов в неделю;
- музыкальный руководитель - 24 часа в неделю;
- учитель-логопед – 20 часов в неделю;
- педагог дополнительного образования – 18 часов в неделю; - педагог-психолог – 36 часов в неделю.

2.3. Режим работы ДОУ : группы общеобразовательной направленности:  
с 7.30 до 18.00;

( выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни )

2.4. Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности воспитателей,

составляется и утверждается руководителем ДОУ исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

2.6. Педагогическим работникам запрещается :

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы; - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;
- 2.7. Время работы педагогических работников :

- воспитателей в группах общеобразовательной направленности: по суммарному рабочему времени с 7.30 до 18.00.

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан: - своевременно известить администрацию ДОУ;

- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

При неявке сменяющего педагога, администрацией ДОУ, незамедлительно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ;

2.10. Заседания Педагогического совета проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже 3 –х раз в год.

2.11. Общие собрания коллектива, заседания Педагогического совета должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

### **3. Время отдыха.**

3.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- старший воспитатель - 42 календарных дня;
- воспитатели - 42 календарных дня;
- музыкальный руководитель-42 календарных дня;
- учитель- логопед - 42 календарных дня;
- педагог дополнительного образования - 42 календарных дня;
- педагог- психолог -42 календарных дня;

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.